**Cadre de réponse technique**

**Services de nettoyage des locaux de la CAF de l'Oise**

**A compléter obligatoirement par le candidat.**

**Le présent cadre de réponse technique concerne les prestations de nettoyage récurrentes.**

Les différents éléments demandés sont à renseigner sur le présent document, en le complétant par des documents annexes quand ils sont exigés.

Il est possible de compléter certains champs en ajoutant des lignes, l’ensemble des tableaux peuvent être redimensionnés ou dupliqués autant de fois que nécessaire.

Les renvois à l’offre technique sont autorisés à la condition suivante : pour être prises en compte pour l'analyse des offres, les mentions invitant à se reporter à d’autres documents techniques (mémoire technique par exemple) **doivent obligatoirement préciser le chapitre et la ou les page(s) concernées du document technique cité**.

Les mentions imprécises ne comprenant pas le chapitre et la ou les page(s) concernées d’autres documents techniques ne seront pas prises en compte pour l'analyse des offres.

Tout autre document technique, joint à l'offre du candidat, non cité dans le présent Cadre de réponse technique ne sera pas pris en compte pour l'analyse des offres.

Le présent Cadre de réponse technique est contractuel. Le candidat s’engage à respecter l’ensemble des engagements (moyens humains et matériels) pris sur ce document.

Les renseignements fournis dans le présent Cadre de réponse technique seront opposables à l'entreprise titulaire durant l'exécution du marché.

En tant que pièce contractuelle, il est précisé que le Cadre de réponse technique mentionne les moyens minimums que le candidat compte mettre en œuvre pour la réalisation des prestations du marché. Il ne pourra arguer du fait que ces moyens sont insuffisants pour ne pas réaliser l’intégralité des prestations objet du présent marché à obligation de résultat.

1. **Organisation et Dispositif d'encadrement mis en œuvre**

* **Qualification et composition de l’équipe d’encadrement (personnel non oeuvrant)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nom, prénom** | **Intitulé du poste** | **Niveau \*** | **Actuellement,**  **nombre total de :** | | **Noms des sites CAF du**  **marché pris en charge** | **Fréquences de passage sur site** |
| **Salariés gérés** | **Sites**  **gérés** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 le cas échéant |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 le cas échéant |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 le cas échéant |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 le cas échéant |  |  |  |  |  |  |  |

**\*** Il est demandé au candidat de renseigner les niveaux et échelons de chaque membre de l’équipe d’encadrement, tels que ceux-ci sont définis par la Convention collective nationale des entreprises de propreté. Exemples transmis à titre indicatif : maîtrise MP, cadres CA.

* **Encadrement intermédiaire sur site : chef d'équipe** **en partie non oeuvrant**

Site pour lequel le candidat s'engage à mettre en place sur site un chef d'équipe en partie non oeuvrant pour assurer un encadrement intermédiaire sur site :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Site** | **Un chef d'équipe en partie non oeuvrant sera mis en place sur site pour assurer un encadrement intermédiaire sur site :** | |
| **Oui** | **Non** |
| Siège Beauvais Jules Ferry |  |  |
| Beauvais Jeanne d'Arc |  |  |
| Creil |  |  |
| Méru |  |  |
| Compiègne |  |  |

* **Volume horaire annuel du personnel d'encadrement : nombre d'heures d'encadrement sur site**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Site** | **Volume horaire annuel : nombre d'heures d'encadrement sur site** | |
| **Seules les heures de suivi et de contrôle réalisées** **sur site par l'équipe d'encadrement (responsable, manager, inspecteur, tâches non oeuvrantes du chef d'équipe) doivent être renseignées. Il n'est pas tenu compte des heures réalisées en agence par l'équipe d'encadrement.** | |
| **Chef d'équipe (tâches non oeuvrantes) pour les sites concernés pour lesquels le candidat s'engage à mettre en place un chef d'équipe en partie non oeuvrant** | **Personnel strictement réservé**  **à l'encadrement sur site :**  **Responsable, Manager, Inspecteur etc.** |
| Siège Beauvais Jules Ferry |  |  |
| Beauvais Jeanne d'Arc |  |  |
| Creil |  |  |
| Méru |  |  |
| Compiègne |  |  |

* **Procédure de gestion des absences du personnel oeuvrant**

|  |
| --- |
| **Description de la procédure de gestion des absences : organisation et mode opératoire pour la gestion et le remplacement des absences prévisionnelles et inopinées du personnel de nettoyage. Renseigner obligatoirement le délai de remplacement du personnel, à compter du premier jour d'absence** |
|  |

1. **Equipe d’intervention - personnel oeuvrant proposé**

* **Volume horaire annuel du personnel oeuvrant n'exerçant aucune fonction d'encadrement : nombre d'heures d'exécution (tâches oeuvrantes)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Volume horaire annuel du personnel oeuvrant : nombre d'heures d'exécution (tâches oeuvrantes)** | | | | | | | |
| **Site** | **Volume horaire total annuel :** | | | | | | |
| Siège Beauvais  Jules Ferry |  |  |  |  |  |  |  |
| Beauvais  Jeanne d'Arc |  |  |  |  |  |  |  |
| Creil |  |  |  |  |  |  |  |
| Méru |  |  |  |  |  |  |  |
| Compiègne |  |  |  |  |  |  |  |

* **Volume horaire annuel du personnel oeuvrant exerçant des fonctions d'encadrement : chef d'équipe en partie non oeuvrant**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Volume horaire annuel du personnel oeuvrant exerçant des fonctions d'encadrement : chef d'équipe en partie non oeuvrant** | | |
| **Site** | **Chef d'équipe (tâches non oeuvrantes) pour les sites concernés pour lesquels le candidat s'engage à mettre en place un chef d'équipe en partie non oeuvrant** | |
| **Temps consacré aux tâches oeuvrantes** | **Temps consacré à l'encadrement (tâches non oeuvrantes) : report du nombre d'heures déjà renseigné page 4** |
| Siège Beauvais Jules Ferry |  |  |
| Beauvais Jeanne d'Arc |  |  |
| Creil |  |  |
| Méru |  |  |
| Compiègne |  |  |

* **Composition du personnel oeuvrant proposé pour la réalisation des prestations**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Site** | **Nombre d'agent oeuvrant sur site n'exerçant aucune fonction d'encadrement** | **Pour les sites concernés uniquement :**  **Nombre d'agent oeuvrant sur site exerçant des fonctions d'encadrement : chef d'équipe en partie non oeuvrant** |
| Siège Beauvais Jules Ferry |  |  |
| Beauvais Jeanne d'Arc |  |  |
| Creil |  |  |
| Méru |  |  |
| Compiègne |  |  |

1. **Moyens matériels affectés à la réalisation des prestations**

* **Moyens matériels affectés à la réalisation des prestations de nettoyage**

Le candidat propose une liste exhaustive et détaillée des matériels mis en place affectés à la réalisation des prestations de nettoyage sur chaque site. Le candidat veillera à proposer le matériel le mieux adapté à chaque nature de locaux en tenant compte des spécificités de chaque site. Le matériel décrit et mis à disposition dans le cadre de la prestation sur chaque site est contractuel.

Il est demandé au candidat de répondre en utilisant le tableau modèle ci-dessous. Un tableau doit être complété **par site** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie / type de matériel** | **Nom et caractéristiques\*** | **Utilisation sur site** | **Quantité** | **Etat** | **Reste sur site :**  **Stockage sur site (oui/non)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*** Le candidat joint en annexe les fiches techniques

* **Moyens de communication mis à disposition du personnel oeuvrant exerçant des fonctions d'encadrement : chef d'équipe en partie non oeuvrant**

Pour les sites concernés pour lesquels le candidat s'engage à mettre en place un chef d'équipe en partie non oeuvrant, un téléphone portable est-il mis à disposition du chef d'équipe ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour les sites concernés pour lesquels le candidat s'engage à mettre en place un chef d'équipe en partie non oeuvrant, un téléphone portable est-il mis à disposition du chef d'équipe ?** | **Oui / Non** |
|  |